

УТВЕРЖДЕН

Заведующим МБУ детским садом

№ 104 «Соловушка»

О.А. Кичатова

Приказ № 107/2 от 03.10.2022г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБУ детском саду № 104 «Соловушка»
на 2023 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением услуг;
- укрепления доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется заведующим и ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в Учреждении

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Организационные мероприятия		
1.1	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.	Председатель комиссии	Один раз в полугодие
1.2	Представление заведующему отчетов о реализации решений Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.	Председатель комиссии	Один раз в полугодие
1.3	Организация работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц и работников Учреждения, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции Учреждения.	Ответственный по решению комиссии	В течение года
1.4	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации.	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	По мере необходимости, но не менее одного раза в год
1.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение	Заведующий, ответственный за	Сентябрь

	которых в большей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	организацию работы по противодействию коррупции	
1.6	Изучение передового опыта деятельности образовательных организаций РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в Учреждении.	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	В течение года
2	Профилактика коррупционных и иных правонарушений при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения		
2.1	Организация работы по уведомлению работниками представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Ответственный за профилактику коррупции	В течение года
2.2	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам.	Ответственный за профилактику коррупции	В течение года
2.3	Проведение заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на тему соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.	Председатель комиссии	По мере необходимости
2.4	Организация работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Ответственный за профилактику коррупции	В течение года
2.5	Организация работы по доведению до работников (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и г.о. Тольятти о противодействии коррупции.	Ответственный за профилактику коррупции	В течение года
2.6	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в	Ответственный за профилактику	В течение года

	Учреждение, положений действующего законодательства Российской Федерации и г.о. Тольятти о противодействии коррупции.	коррупции	
2.7	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Ответственный за профилактику коррупции	В течение года
2.8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Ответственный за профилактику коррупции	В течение года
2.9	Проведение в Учреждении мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	Ответственный за профилактику коррупции	В течение года
3	Организация работы по противодействию коррупции в Учреждении		
3.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2023 год.	Заведующий, ответственный за профилактику коррупции	Декабрь, 2022
3.2	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2023 год при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении.	Заведующий	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов
3.3	Организация посещений совещаний (обучающих мероприятий) для руководителей (заместителей руководителей) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Учреждении.	Заведующий	Ежегодно, по плану ДО
3.4	Организация посещения обучающих мероприятий должностным лицом, ответственным за профилактику	Заведующий	Ежегодно, по плану ДО

	коррупционных и иных правонарушений.		
3.5	Обеспечение общественного контроля за деятельностью Учреждения по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) (при поступлении в учреждение обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	Заведующий	В течение года
	Обеспечение представления заведующим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Заведующий	Январь-апрель
	Осуществление анализа деятельности Учреждения по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».	Ответственный за профилактику коррупции	Один раз в полугодие
	Осуществление контроля качества предоставляемых Учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг.	Ответственный по решению комиссии	1 раз в год
	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Ответственный по решению комиссии	Декабрь
	Заседания Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.	Председатель комиссии	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
	Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информации о ходе реализации антикоррупционной политики в Учреждении посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» локальных актов, документов, отчетов,	Ответственный за профилактику коррупции, администратор сайта	В течение года

	плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства.		
4	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.		
4.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов в соответствии с действующим законодательством.	Заведующий	Ежегодно
5	Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества г.о. Тольятти, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.		
5.1	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Заведующий	По мере необходимости
5.2	Опубликование планов-графиков закупок, наряду с официальным сайтом единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте учреждения (в виде ссылки на ЕИС)	Контрактный управляющий	IV квартал
5.3	Информирование администрацией Учреждения прокуратуры Тольятти о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики»	Заведующий	По мере необходимости
5.4	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Ответственный за профилактику коррупции	Ежеквартально
6	Антикоррупционный мониторинг.		
6.1	Представление сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга.	Ответственный за профилактику коррупции	Ежеквартально
7	Привлечение участников образовательных отношений к реализации		

	антикоррупционной политики в Учреждении		
7.1	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Учреждении на заседаниях общих собраний работников Учреждения, на родительских собраниях.	Ответственный за профилактику коррупции	В течение года
8	Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Учреждении		
8.1	Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Учреждении.	Ответственный за профилактику коррупции	Ежеквартально
8.2	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством г.о. Тольятти.	Ответственный за профилактику коррупции	В течение года
8.3	Осуществление контроля за размещением в здании и помещениях Учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	Ответственный за профилактику коррупции	В течение года
4.7.5	Разработка и принятие локальных актов Учреждения.	Совета Учреждения	На заседании Совета Учреждения, но не менее одного раза в квартал
4.8	Размещение на официальном сайте публичного доклада заведующего, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчета о его исполнении.	Ответственный за ведение сайта	Август
4.9	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией с приглашением сотрудников правоохранительных органов.	Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	8 декабря
5	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течение учебного года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в борьбе с коррупцией	Председатель комиссии по	В течение учебного года

	на совещаниях при заведующем, педагогических советах.	предупреждению и противодействию коррупции	
5.3	Проведение консультаций работников Учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционное правонарушение.	Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4	Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»: - размещение: - Плана работы по противодействию коррупции в Учреждении; - изменений в нормативно-правовых документах; - контактные данные прокуратуры г. Тольятти - консультации для родителей: «Как можно бороться с поборами в образовательных организациях», «Спасибо на хлеб не намажешь». Что делать, если требуют взятку»»	Ответственный за ведение сайта	В течение учебного года
5.5	Оформление стенда «Коррупции – нет!», разработка памяток для работников Учреждения по вопросам ответственности за коррупционные проявления в сфере образования.	Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	В течение учебного года
5.6	Организация контроля за соблюдением норм профессиональной этики педагогических работников Учреждения.	Заведующий, председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	В течение учебного года
6	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения и противодействия коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заведующий, главный бухгалтер, комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	В течение учебного года
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей Учреждения, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Заведующий, главный бухгалтер, зам. зав. по АХР	В течение учебного года

6.3	Осуществление контроля за целевым использованием средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы.	Заведующий, главный бухгалтер, зам. зав. по АХР	В течение учебного года
6.4.	Осуществления контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий, главный бухгалтер, председатель профсоюзного комитета	В течение учебного года